Kişisel Bilgiler

Ad Soyad
Sevgi Ülgen

Adres
Selçuklu/Konya

Telefon
05123456789

Doğum Tarihi
10/10/1993

Cinsiyet
Kadın

Medeni Durumu
Bekar

Sevgi Ülgen

Sekreter

example@gmail.com
@example
example.com

Özet

Konya'da kurumsal sekreterlik ve yönetici asistanlığı alanında sekiz yılı aşkın deneyime sahibim. Yoğun takvimleri ve evrak akışını düzen içinde yürütür, yöneticilerin gününü kolaylaştıran görünmez bir disiplin kurarım. Detaylara gösterdiğim özen işimin imzasıdır.

Eğitimler

2011 - 2013

Selçuk Üniversitesi
Büro Yönetimi ve Sekreterlik (Ön Lisans)
Büro yönetimi ve yazışma teknikleri üzerine eğitim aldım.

Yetenekler

- **Yönetici takvimi ve toplantı organizasyonu**
- **Evrak ve arşiv yönetimi**
- **MS Office (Word, Excel, PowerPoint)**
- **Telefon ve randevu yönetimi**
- **Resmî yazışma ve tutanak tutma**
- **Kurumsal iletişim ve karşılama**
- **Koordinasyon ve raporlama**

İş Deneyimleri

Nis 2019 - Devam ediyor

Konya Makine Sanayi A.Ş.
Yönetici Asistanı
Genel müdürün takvimini, seyahat ve toplantı organizasyonlarını yürütüyorum. Yıllık 200'ün üzerinde toplantının planlamasını koordine ettim; evrak arşivini dijitalleştirerek erişim süresini %70 kısalttım.

Kişisel Bilgiler

Ad Soyad
Sevgi Ülgen

Adres
Selçuklu/Konya

Telefon
05123456789

Doğum Tarihi
10/10/1993

Cinsiyet
Kadın

Medeni Durumu
Bekar

Şub 2016 - Mar 2019

Özel Konya Anadolu Hastanesi
Sekreter
Poliklinik karşılama, randevu ve hasta yönlendirme süreçlerinde çalıştım; günlük 120'ye yakın telefon görüşmesini yönettim.

Referanslar

Konya Makine Sanayi A.Ş. Genel Müdürü
05543328907
Hande Çelik

Sertifikalar ve Kurslar

2014 - 2014	**Bilgisayar İşletmenliği Sertifikası**
2017 - 2017	**Protokol ve Görgü Kuralları Eğitimi**
2018 - 2018	**İleri Düzey Excel Eğitimi**

Diller

İngilizce

İlgi Alanları

- **El işi ve örgü**
- **Kitap okumak**
- **Yürüyüş**