ESMA KARAGÖZ

ÖN MUHASEBE / YÖNETİCİ ASİSTANI

10/08/1985 Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 05123456789 example@gmail.com

Özet

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

Eğitimler

2008-2013
İşletme (Açık Öğretim)

Anadolu Üniversitesi
Lisans eğitimimi tamamladım.

2005-2007
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans

Üsküdar Üniversitesi
Ön lisans eğitimimi tamamladım.

Yetenekler

- **Ön muhasebe ve cari hesap takibi**
- **Fatura, irsaliye ve belge düzenleme**
- **E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye**
- **Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama**
- **Excel ileri düzey raporlama**
- **Banka ve e-devlet işlemleri**
- **Kurumsal yazışma ve protokol**

İş Deneyimleri

Mar 2013-Devam ediyor
Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş.
Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Eyl 2008-Şub 2013
Ön Muhasebe Elemanı

Anadolu Ticaret Ltd. Şti.
Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Haz 2006-Ağu 2008
Sekreter

Nokta Ofis Hizmetleri
Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

Referanslar

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür

05123456789
Ahmet Yılmaz

Sertifikalar ve Kurslar

2015-2015
İSMMMO

E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları

2019-2019
İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

İleri Excel ve Veri Analizi

2017-2017
İstanbul Ticaret Odası

Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları

Diller

Türkçe

İngilizce

İlgi Alanları

- El sanatları
- Yoga
- Yürüyüş
- Yemek yapmak