

ESMA KARAGÖZ

ÖN MUHASEBE / YÖNETİCİ ASİSTANI

📅 10/08/1985 📍 Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 📞 05123456789 ✉️ example@gmail.com

👤 Özet

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

🎓 Eğitimler

2008-2013

İşletme (Açık Öğretim)

Anadolu Üniversitesi

Lisans eğitimimi tamamladım.

2005-2007

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans

Üsküdar Üniversitesi

Ön lisans eğitimimi tamamladım.

✳ Yetenekler

Ön muhasebe ve cari hesap takibi

Fatura, irsaliye ve belge düzenleme

E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye

Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama

Excel ileri düzey raporlama

Banka ve e-devlet işlemleri

Kurumsal yazışma ve protokol

★ İş Deneyimleri

Mar 2013-Devam ediyor

Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş.

Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Eyl 2008-Şub 2013

Ön Muhasebe Elemanı

Anadolu Ticaret Ltd. Şti.

Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Haz 2006-Ağu 2008

Sekreter

Nokta Ofis Hizmetleri

Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

☰ Referanslar

Sertifikalar ve Kurslar

2015-2015

İSMMMO

E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları

2019-2019

İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

İleri Excel ve Veri Analizi

2017-2017

İstanbul Ticaret Odası

Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları

Diller

Türkçe

İngilizce



İlgi Alanları

- El sanatları
- Yoga
- Yürüyüş
- Yemek yapmak