ESMA KARAGÖZ

ÖN MUHASEBE / YÖNETİCİ ASİSTANI

Özet

Üniversite eğitimim sırasında, çeşitli araştırma projelerine katılım sağladım, çeşitli sektörlerde staj yaptım ve birçok farklı alanda çalışma fırsatı buldum. Bu deneyimler sayesinde takım çalışmasının önemini, çalışma ortamının etkisini ve iş yapış şekillerini öğrendim. Ayrıca, bilgisayar kullanımına hakim olmakla birlikte, veri toplama ve analiz etme becerilerimi de geliştirdim. Dil becerilerimi geliştirme fırsatı bulmuş ve yabancı dil olarak İngilizce ve Almanca öğrenmiş bulunmaktayım. Her geçen gün kendime yeni şeyler katarak kariyerimde yükselmek istiyorum. Yeteneklerim ve çalışma disiplinim ile ekibinize katkı sağlayabileceğimi düşünmekteyim.

Saygılarımla.

Eğitimler

Mamak Lisesi

2012-12.06.2015 — **Çelebi Mehmet Anadolu lisesi**
58,24

İş Deneyimleri

15.11.2018-08.05.2019 — **Aydoğanlar İnşaat**
Yönetici Asistanı

2021-2022 — **Serbest Muhasebeci Mali Müşavir Hatem YALÇIN**
Muhasebe Yetkili Yardımcısı

2021- — **İstanbul Büyükşehir Belediyesi**
Şef

2019-2020 — **General Asansör AŞ.**
Yönetici Asistanı

Sertifikalar ve Kurslar

BAŞKENT ÜNİ. EĞİTİM VE DAN. HİZ. (PROF.DR.ALİ HALICI) / İNSAN İLİŞKİLERİ VE İLETİŞİM

Topluluk Önünde Konuşma ve Hitabet

Silahsız özel güvenlik görevlisi

İlgi Alanları

- Makyaj yapmak
- Yürüyüş
- Kara kalem çalışması
- Fotoğraf Çekmek

İletişim Bilgileri

05123456789

Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 Çekmeköy / İstanbul

example@gmail.com

example.com

@example

Kişisel Bilgiler

10/08/1985

Bekar

Yetenekler

- **Microsoft Excell**
- **OFİS PROGRAMLARI, MS WİNDOWS**
- **Diksiyon**
- **Analitik Düşünme**

Diller

- **İngilizce**