# ESMA KARAGÖZ

## ÖN MUHASEBE / YÖNETİCİ ASİSTANI

## Özet

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

## Eğitimler

**2008-2013**
İşletme (Açık Öğretim)

**Anadolu Üniversitesi**
Lisans eğitimimi tamamladım.

**2005-2007**
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans

**Üsküdar Üniversitesi**
Ön lisans eğitimimi tamamladım.

## İş Deneyimleri

**Mar 2013-Devam ediyor**
Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

**Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş.**
Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

**Eyl 2008-Şub 2013**
Ön Muhasebe Elemanı

**Anadolu Ticaret Ltd. Şti.**
Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

**Haz 2006-Ağu 2008**
Sekreter

**Nokta Ofis Hizmetleri**
Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

## Referanslar

**Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür**

**05123456789**
Ahmet Yılmaz

## Sertifikalar ve Kurslar

**2015-2015**
İSMMMO

**E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları**

**2019-2019**
İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

**İleri Excel ve Veri Analizi**

**2017-2017**
İstanbul Ticaret Odası

**Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları**

## İlgi Alanları

- El sanatları

## İletişim Bilgileri


05123456789

Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 Çekmeköy / İstanbul

example@gmail.com

example.com

linkedin.com@example


## Kişisel Bilgiler

10/08/1985

Bekar

## Yetenekler

- **Ön muhasebe ve cari hesap takibi**
- **Fatura, irsaliye ve belge düzenleme**
- **E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye**
- **Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama**
- **Excel ileri düzey raporlama**
- **Banka ve e-devlet işlemleri**
- **Kurumsal yazışma ve protokol**

## Diller

- **Türkçe**
- **İngilizce**

- Yoga
- Yürüyüş
- Yemek yapmak

# ESMA KARAGÖZ

## ÖN MUHASEBE / YÖNETİCİ ASİSTANI

## İletişim Bilgileri


05123456789

Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26
Çekmeköy / İstanbul

example@gmail.com

example.com

linkedin.com@example


## Kişisel Bilgiler

10/08/1985

Bekar

## Yetenekler

- **Ön muhasebe ve cari hesap takibi**
- **Fatura, irsaliye ve belge düzenleme**
- **E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye**
- **Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama**
- **Excel ileri düzey raporlama**
- **Banka ve e-devlet işlemleri**
- **Kurumsal yazışma ve protokol**

## Diller

- **Türkçe**
- **İngilizce**