



Esmâ Karagöz

Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

EĞİTİMLER

Anadolu Üniversitesi İşletme (Açık Öğretim)	2008-2013
Lisans eğitimimi tamamladım.	
Üsküdar Üniversitesi Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	2005-2007
Ön Lisans	
Ön lisans eğitimimi tamamladım.	

YETENEKLER

Ön muhasebe ve cari hesap takibi	
Fatura, irsaliye ve belge düzenleme	
E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye	
Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama	
Excel ileri düzey raporlama	
Banka ve e-devlet işlemleri	
Kurumsal yazışma ve protokol	

İŞ DENEYİMLERİ

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı	Mar 2013-Devam ediyor
Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.	
Anadolu Ticaret Ltd. Şti. Ön Muhasebe Elemanı	Eyl 2008-Şub 2013
Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.	
Nokta Ofis Hizmetleri Sekreter	Haz 2006-Ağu 2008
Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.	

REFERANSLAR

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür |
05123456789
Ahmet Yılmaz

SERTİFİKALAR VE KURSLAR

E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları İSMMMO	2015-2015
İleri Excel ve Veri Analizi İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi	2019-2019
Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları İstanbul Ticaret Odası	2017-2017

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve günlük işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

☎	05123456789
📍	Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 Çekmeköy / İstanbul
✉	example@gmail.com
🌐	example.com
in	linkedin.com@example

KİŞİSEL BİLGİLER

📅	10/08/1985
👤	Bekar

DİLLER

Türkçe	
İngilizce	

İLGİ ALANLARI

- El sanatları
- Yoga
- Yürüyüş
- Yemek yapmak

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve günlük işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

- ☎ 05123456789
- 📍 Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26
Çekmeköy / İstanbul
- ✉ example@gmail.com
- 🌐 example.com
- in linkedin.com@example

KİŞİSEL BİLGİLER

- 📅 10/08/1985
- ♂ Bekar

DİLLER

- Türkçe
- İngilizce