İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

- 05123456789
- Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 Çekmeköy / İstanbul
- example@gmail.com
- example.com
- linkedin.com@example

KİŞİSEL BİLGİLER

- 10/08/1985
- Bekar

DİLLER

- Türkçe
- İngilizce

Esma Karagöz

Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

EĞİTİMLER

Anadolu Üniversitesi | İşletme (Açık Öğretim) **2008-2013**
Lisans eğitimimi tamamladım.

Üsküdar Üniversitesi | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans **2005-2007**
Ön lisans eğitimimi tamamladım.

YETENEKLER

- Ön muhasebe ve cari hesap takibi
- Fatura, irsaliye ve belge düzenleme
- E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye
- Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama
- Excel ileri düzey raporlama
- Banka ve e-devlet işlemleri
- Kurumsal yazışma ve protokol

İŞ DENEYİMLERİ

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. | Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı **Mar 2013-Devam ediyor**
Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Anadolu Ticaret Ltd. Şti. | Ön Muhasebe Elemanı **Eyl 2008-Şub 2013**
Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Nokta Ofis Hizmetleri | Sekreter **Haz 2006-Ağu 2008**
Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

REFERANSLAR

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür | 05123456789
Ahmet Yılmaz

SERTİFİKALAR VE KURSLAR

E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları | İSMMMO **2015-2015**

İleri Excel ve Veri Analizi | İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi **2019-2019**

Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları | İstanbul Ticaret Odası **2017-2017**

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

- 05123456789
- Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 Çekmeköy / İstanbul
- example@gmail.com
- example.com
- linkedin.com@example

KİŞİSEL BİLGİLER

- 10/08/1985
- Bekar

DİLLER

- Türkçe
- İngilizce

İLGİ ALANLARI

- El sanatları
- Yoga
- Yürüyüş
- Yemek yapmak