



İLETİŞİM BİLGİLERİ

KİŞİSEL BİLGİLER

DILLER

Türkçe

İngilizce

EĞİTİMLER

Üsküdar Üniversitesi | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans **2005-2007**
Ön lisans eğitimimi tamamladım.

YETENEKLER

İşlev	Oran (%)
Ön muhasebe ve cari hesap takibi	100
Fatura, irsaliye ve belge düzenleme	100
E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye	75
Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama	100
Excel ileri düzey raporlama	75
Banka ve e-devlet işlemleri	75
Kurumsal yazışma ve protokol	75

İŞ DENEYİMLERİ

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. | Ön Muhasebe / Mar 2013-Devam ediyor
Yönetici Asistanı
Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Anadolu Ticaret Ltd. Şti. | Ön Muhasebe Elemanı **Eyl 2008-Şub 2013**

Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Nokta Ofis Hizmetleri | Sekreter **Haz 2006-Ağu 2008**
Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

REFERANSLAR

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür | 05123456789
Ahmet Yılmaz

SERTİFİKALAR VE KURSLAR

E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları İSMMM	2015-2015
İleri Excel ve Veri Analizi İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi	2019-2019
Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları İstanbul Ticaret Odası	2017-2017

İLGİ ALANLARI

- El sanatları
- Yoga
- Yürüyüş
- Yemek yapmak