

Esmâ Karagöz

Ön Muhasebe / Yönetici
Asistanı

- 05123456789
- example@gmail.com
- Hamidiye Mh. Serkan Sk.
No: 26 Çekmeköy / İstanbul
- example.com
- in/@example

YETENEKLER

Ön muhasebe ve cari
hesap takibi

Fatura, irsaliye ve belge
düzenleme

E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye

Ofis yönetimi ve yönetici
takvim planlama

Excel ileri düzey raporlama

Banka ve e-devlet
işlemleri

Kurumsal yazışma ve
protokol

DİLLER

Türkçe İleri
İngilizce Orta

ÖZET

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve günlük işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

EĞİTİMLER

Anadolu Üniversitesi 2008 – 2013
İşletme (Açık Öğretim)

Lisans eğitimimi tamamladım.

Üsküdar Üniversitesi 2005 – 2007
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans

Ön lisans eğitimimi tamamladım.

İŞ DENEYİMLERİ

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. Mar 2013 – Devam ediyor
Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Anadolu Ticaret Ltd. Şti. Eyl 2008 – Şub 2013
Ön Muhasebe Elemanı

Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Nokta Ofis Hizmetleri Haz 2006 – Ağu 2008
Sekreter

Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

REFERANSLAR

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür 05123456789
Ahmet Yılmaz

SERTİFİKALAR VE KURSLAR

E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları 2015 – 2015
İSMMMO

İleri Excel ve Veri Analizi 2019 – 2019
İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları 2017 – 2017
İstanbul Ticaret Odası

İLGİ ALANLARI

El sanatları

Yoga

Yürüyüş

Yemek yapmak