

ESMA KARAGÖZ

05123456789

example@gmail.com

example.com

in/@example

Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

01 ÖZET

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

02 EĞİTİMLER

2008 – 2013

Anadolu Üniversitesi**İŞLETME (AÇIK ÖĞRETİM)**

Lisans eğitimimi tamamladım.

2005 – 2007

Üsküdar Üniversitesi**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI ÖN LİSANS**

Ön lisans eğitimimi tamamladım.

03 YETENEKLER

Ön muhasebe ve cari hesap takibi / Fatura, irsaliye ve belge düzenleme / E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye / Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama / Excel ileri düzey raporlama / Banka ve e-devlet işlemleri / Kurumsal yazışma ve protokol

04 İŞ DENEYİMLERİ

Mar 2013 – Devam ediyor

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş.**ÖN MUHASEBE / YÖNETİCİ ASİSTANI**

Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Eyl 2008 – Şub 2013

Anadolu Ticaret Ltd. Şti.**ÖN MUHASEBE ELEMANI**

Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Haz 2006 – Ağu
2008

Nokta Ofis Hizmetleri

SEKRETER

Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

05 REFERANSLAR

05123456789

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür

Ahmet Yılmaz

06 SERTİFİKALAR VE KURSLAR

2015 – 2015

E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları

İSMMMO

2019 – 2019

İleri Excel ve Veri Analizi

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ

2017 – 2017

Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları

İSTANBUL TİCARET ODASI

07 DİLLER

Türkçe

İleri

İngilizce

Orta

08 İLGİ ALANLARI

El sanatları / Yoga / Yürüyüş / Yemek yapmak