

Esmâ Karagöz



Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

05123456789 example@gmail.com Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 Çekmeköy / İstanbul example.com in/@example

Özet

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

Eğitimler

Anadolu Üniversitesi

2008 – 2013

İşletme (Açık Öğretim)

Lisans eğitimimi tamamladım.

Üsküdar Üniversitesi

2005 – 2007

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans

Ön lisans eğitimimi tamamladım.

Yetenekler

Ön muhasebe ve cari hesap takibi

Fatura, irsaliye ve belge düzenleme

E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye

Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama

Excel ileri düzey raporlama

Banka ve e-devlet işlemleri

Kurumsal yazışma ve protokol

İş Deneyimleri

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş.

Mar 2013 – Devam ediyor

Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Anadolu Ticaret Ltd. Şti.

Eyl 2008 – Şub 2013

Ön Muhasebe Elemanı

Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Nokta Ofis Hizmetleri

Haz 2006 – Ağu 2008

Sekreter

Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

Referanslar

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür

05123456789

Ahmet Yılmaz

Sertifikalar ve Kurslar

2015 – 2015 E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları — İSMMMO

2019 – 2019 İleri Excel ve Veri Analizi — İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

2017 – 2017 Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları — İstanbul Ticaret Odası

Diller

Türkçe ●●●●● İleri

İngilizce ●●●●● Orta

İlgi Alanları

El sanatları

Yoga

Yürüyüş

Yemek yapmak