Özgeçmiş

Esma Karagöz

Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

- 05123456789
- example@gmail.com
- Hamidiye Mh. Serkan Sk. No: 26 Çekmeköy / İstanbul
- example.com
- in/@example

Özet

İstanbul Çekmeköy merkezli, ön muhasebe ve yönetici asistanlığı alanında görev yapan bir ofis profesyoneliyim. Finansal belgelerin düzenli, eksiksiz ve zamanında işlenmesini sağlarken yöneticinin takvim, toplantı ve yazışma süreçlerini sorunsuz yürütürüm. Farklı birimler arasında koordinasyon kurmayı ve dağınık işleri düzenli bir sisteme dönüştürmeyi severim.

Eğitimler

Anadolu Üniversitesi
2008 – 2013

İşletme (Açık Öğretim)

Lisans eğitimimi tamamladım.

Üsküdar Üniversitesi
2005 – 2007

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Ön Lisans

Ön lisans eğitimimi tamamladım.

Yetenekler

- Ön muhasebe ve cari hesap takibi
- Fatura, irsaliye ve belge düzenleme
- E-Fatura, E-Arşiv, E-İrsaliye
- Ofis yönetimi ve yönetici takvim planlama
- Excel ileri düzey raporlama
- Banka ve e-devlet işlemleri
- Kurumsal yazışma ve protokol

İş Deneyimleri

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş.
Mar 2013 – Devam ediyor

Ön Muhasebe / Yönetici Asistanı

Günlük 40'tan fazla faturanın kaydı, cari mutabakatı ve ödemelerin takibini yürütüyorum; muhasebe evrak teslim süresini üç günün altına indirdim.

Anadolu Ticaret Ltd. Şti.

Eyl 2008 – Şub 2013

Ön Muhasebe Elemanı

Kasa, banka ve cari hesap kayıtlarını tuttu, aylık tahsilat raporları hazırladım ve e-fatura geçiş sürecinde görev aldım.

Nokta Ofis Hizmetleri

Haz 2006 – Ağu 2008

Sekreter

Telefon, evrak ve randevu yönetimini üstlendim; ofis içi dosyalama düzenini yeniden yapılandırdım.

Referanslar

Çekmeköy İnşaat ve Taahhüt A.Ş. - Genel Müdür

05123456789

Ahmet Yılmaz

Sertifikalar ve Kurslar

2015 – 2015 — E-Fatura ve E-Defter Uygulamaları

İSMMMO

2019 – 2019 — İleri Excel ve Veri Analizi

İstanbul Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

2017 – 2017 — Yönetici Asistanlığı ve Protokol Kuralları

İstanbul Ticaret Odası

Diller

Türkçe	İleri
İngilizce	Orta

İlgi Alanları

El sanatları · Yoga · Yürüyüş · Yemek yapmak